

Veiligheidsplan Kindcentrum De Wijngaard

maart
2024

In dit document staat beschreven hoe we veiligheid van de kinderen waarborgen. Elk jaar evalueren we het veiligheidsplan met elkaar en passen het aan. Het komt regelmatig terug tijdens werkoverleggen, zodat het een levend document blijft.

Leidinggevenden Onderwijs en Opvang (BSO¹ en PSG²):

- Directeur
- Teamleider jonge kind onderwijs en opvang
- Teamleider oude kind onderwijs en opvang

¹ BSO betekent Buitenschoolse Opvang

² PSG betekent PeuterSpeelGroep

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en kernwaarden van KC De Wijngaard	4
3. Veiligheid als continu proces	5
4. De voornaamste veiligheid- en gezondheidsrisico's	5
Vallen van grotere hoogte	5
Verstikking/ verslikking	5
Vergiftiging	6
Verbranding	6
Verkeersongelukken	6
Verdrinking	6
5. Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid	7
Fysieke veiligheid	7
Gezondheid	7
Sociale veiligheid	9
Afspraken t.a.v. het sociaal emotioneel welbevinden van kinderen	10
Afspraken t.a.v. afwezigheid van vaste medewerkers, hoe wordt de veiligheid van kinderen geborgd	11
Afspraken t.a.v. pesten en fysieke mishandeling op locatie door kinderen	11
Ontwikkelrecht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Thema's uitgelicht	12
Grensoverschrijdend gedrag	12
Achterwachtregeling	13
Noodnummerlijst Wijngaard	13
In- en ontruimingsmaatregelen	13
EHBO	14
Registratie BHV – EHBO – Kinder EHBO	14
7. Calamiteitenbeleid (te vinden in Konnect bij algemene informatie KC De Wijngaard)	14
Klachtenregeling	15
Aanvullende documenten van KC De Wijngaard zijn terug te vinden in Konnect.	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlagen	17
Bijlage 1 Borgingscyclus van het veiligheidsbeleid	17
Bijlage 2 Namen corresponderend bij functies	19
Bijlage 3 Noodnummers	20
Bijlage 4 Registratie BHV – EHBO – Kinder EHBO	21
Bijlage 5 Wet en regelgeving drie-uursregeling	22

1. Inleiding

Kinderopvangorganisaties moeten zorgen voor een verantwoorde opvang, in een veilige en gezonde omgeving. Ze moeten daarbij rekening houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan. Kinderen hebben recht op respect voor hun autonomie, waarbij grenzen worden gesteld en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Zo kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen; het bieden van veiligheid is van primair belang in de kinderopvang. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen in het hier en nu. Ook kleuters en jonge kinderen in de basisschoolleeftijd hebben een basale behoefte aan sociaal-emotionele veiligheid, steun en begeleiding. Warme en ondersteunende interacties tussen professionals en kinderen zijn belangrijk. Het bieden van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling van de kinderopvang. Bovendien is een veilig klimaat de basis voor andere pedagogische doelstellingen.

Alleen als een kind zich zowel lichamelijk als geestelijk goed voelt, kan hij zich sociaal-emotioneel, cognitief en fysiek optimaal ontwikkelen. Daar richt dit veiligheids- en gezondheidsbeleid zich op. PIT kent een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid. Dit document is het kindcentrum (verder KC genoemd) specifieke veiligheid- en gezondheidsplan. Ieder KC³ is anders, dus het is niet juist om één vastomlijnd beleid te hebben voor alle KC's. Het met de professionals bespreken van het veiligheidsbeleid stimuleert om per KC na te denken over de veiligheid van de aan hen toevertrouwde kinderen. Met elkaar zorgen we voor een veilige en positieve sfeer op het KC, voor voldoende beweging en voor individuele aandacht voor ieder kind.

Wij vinden dat ieder kind **ontwikkelrecht** heeft en staan voor een doorgaande ontwikkellijn van 2 tot 13 jaar. De focus ligt op de ontwikkeling van het kind, zonder het kunstmatige onderscheid tussen opvang en onderwijs. De komende jaren werken we aan een volledige integratie in denken, doen en spreken waarbij de ontwikkelbehoeften van het kind leidend zijn. We begeleiden ieder kind bij een ontwikkeling die aansluit bij zijn passies en interesses.

Op deze manier begeleiden we de kinderen gedurende opvangtijd bij het verkennen van hun eigen persoonlijkheid en de persoon die ze zouden willen zijn. Wij zijn van mening dat deze begeleiding een bijdrage levert aan het emotioneel veilig en geborgen voelen.

Sinds 2020 wordt er voor onderwijs en opvang gewerkt met een LeerKRACHTcoach. Deze coach krijgt tijd om bordsessies te organiseren, doelen uit te werken en de collega's van onderwijs en opvang te stimuleren de beschikbare instrumenten in te zetten. Daarbij stimuleert de LeerKRACHTcoach dat alle professionals zich verantwoordelijk voelen voor de kwaliteit op de werkvloer en houdt hij/zij het welbevinden van de kinderen bij de opvang in de gaten.

In 2023 is de wens uitgesproken dat we minimaal 1x in een onderwijsjaar oudergesprekken laten plaatsvinden. Op die manier kunnen we een betere doorgaande lijn en pedagogische aanpak voor het kind neerzetten. Ouders worden hierbij als partners gezien.

³ KC betekent kindcentrum

2. Missie, visie en kernwaarden van KC De Wijngaard

Missie:

Binnen alle kindcentra creëren we een veilige en uitdagende plek waar kinderen van 2 tot 13 jaar zich optimaal kunnen ontplooiën. We streven naar een hecht team en zetten de kinderen, samen met de ouders centraal. We werken daarvoor vanuit één visie, één organisatie en pedagogisch optimisme. We zorgen voor de beste ontwikkelkansen vanuit onze Christelijke normen en waarden, met spelen, spelend leren, leren en lerend spelen in een doorlopende ontwikkellijn. We geven kinderen de juiste 'bagage' om steeds weer nieuwe stappen in hun leven te kunnen zetten en hun toekomstdromen waar te maken.

Visie:

Op KC De Wijngaard worden kinderen uitgedaagd en zijn ze actief betrokken bij hun eigen leren, bij elkaar en bij het KC. Het welbevinden van kinderen is een belangrijke pijler. Vanuit één team, één visie en één aanpak zijn opvang, onderwijs, ondersteuning en opvoeding versmolten.

Kernwaarden:

Geborgenheid

Ieder kind voelt zich bij ons veilig en uitgedaagd om in zijn eigen tempo te groeien en met andere kinderen de wereld te ontdekken. Met rust, regelmaat, vaste en vertrouwde gezichten, een stabiele en stimulerende sfeer en duidelijke structuur waarborgen wij de emotionele en sociale geborgenheid.

Persoonlijke aandacht

Elk kind ontwikkelt zich spelenderwijs en op zijn eigen manier sociaal, emotioneel, fysiek, motorisch en op cognitief gebied. Onze professionals volgen ieder kind nauwgezet, weten welke talenten hij heeft waardoor hij op het gebied van hoofd, hart en handen wordt uitgedaagd. Dankzij de persoonlijke aandacht komt hij optimaal tot zijn recht. Van het organiseren van extra ondersteuning tot (bijzondere) activiteiten. We doener alles aan om een kind dat te bieden wat hij nodig heeft om het beste uit zichzelf te halen.

Samen

Samen met de ouders ontdekken en ontwikkelen we de individuele talenten van ieder kind. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor een goede aansluiting tussen thuis en ons KC. Daarnaast werken we samen met organisaties rondom het kind om van elkaar te leren en te innoveren. Zo leveren wij een bijdrage aan de verdere groei van het kind en ons vakgebied.

Eigen wijs

Het ontwikkelen van kinderen is ons vak en daarin gaan we voor topkwaliteit. Mogelijkheden zien, initiatieven nemen en kansen creëren is onze missie. We zijn ambitieus, ondernemend en nieuwsgierig. We denken vooruit en blijven vernieuwen om ons werk (en onze organisatie) tot een hoger plan te brengen. Het kind is ons uitgangspunt.

3. Veiligheid als continu proces

Het veiligheidsbeleid wordt minimaal 1 keer per jaar geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Hiervoor zet de LeerKRACHTcoach het in mei op de agenda van het bordsessie/werksessie. Ook wordt het beleid jaarlijks besproken met de KC-raad en in het portaal Konnect⁴ geplaatst, zodat ouders het kunnen lezen. Stagiaires moeten ook op de hoogte zijn van het veiligheidsbeleid, zij worden door de begeleidende professional geïnformeerd. De cyclus om het veiligheidsbeleid te borgen is toegevoegd als bijlage 1.

Op KC De Wijngaard dragen de directeur, teamleider jonge kind en teamleider oudere kind de eindverantwoording betreft het veiligheidsbeleid. Teamleider oudere kind onderwijs & opvang is in eerste instantie degene die met de collega's hierin samenwerkt en de BSO vertegenwoordigt tijdens MT overleggen. Het plan van aanpak (en indien nodig het veiligheidsbeleid) wordt tussentijds bijgesteld indien een maatregel niet effectief is gebleken of bij ingrijpende wijzigingen binnen het KC.

4. De voornaamste veiligheid- en gezondheidsrisico's

We streven naar een veilige en gezonde omgeving voor de kinderen, waarbij met zorg en aandacht gekeken wordt naar de ruimtes waar de kinderen zich bevinden tijdens de opvang. Waar enigszins kans is op grote risico's met betrekking tot veiligheid en gezondheid worden maatregelen genomen om dit te voorkomen. Eén van de uitgangspunten is: 'kinderen leren omgaan met kleine risico's en beschermen tegen grote risico's'. Grote risico's kunnen grote gevolgen hebben. Het beschermen betekent niet automatisch dat we het risico bij het kind weghalen. Dit hangt af van de situatie. We zijn van mening dat we kinderen vooral helpen bij het begeleiden om op de juiste manier met bepaalde situaties om te gaan. Zoals bijvoorbeeld de trap waar de kinderen vanaf 4 jaar mee in aanraking komen. In plaats van een traphekje te monteren, kiezen we ervoor om de kinderen te leren om zich verantwoord te bewegen op de trap.

In dit locatieplan beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Hierbij kan opgemerkt worden dat niet alle risico's kunnen worden uitgesloten voor de opvang van peuters (PSG) en schoolleeftijd (BSO).

Vallen van grotere hoogte

- Vallen: peuters worden nooit alleen gelaten op een aankleedtafel/verschoonmeubel. Spullen die nodig zijn, zijn van tevoren klaargelegd.
- Op KC De Wijngaard is een trap aanwezig. Deze zit niet in de ruimte van de peuters. Kinderen van de opvang is geleerd tijdens opvang en onderwijs hoe ze zich dienen te gedragen op de trap. Er worden geen kinderen op hogere etages opgevangen. Tijdens opvang hoeft de trap niet gebruikt te worden om van de ene ruimte naar de andere ruimte te gaan.
- Vallen van een klimtoestel: alle speeltoestellen voldoen aan de wettelijke normen m.b.t. de ondergrond. Van elk toestel wordt een logboek onderhoud bijgehouden. Een kind kan ondanks de voorzorgsmaatregelen vallen. Er zijn EHBO'ers/ Bhv'ers aanwezig als er hulp verleend moet worden.
- Vallen uit/ door een raam: alle ramen zijn voorzien van veiligheidsglas. Voor opvang en de PSG zitten deze allemaal op de begane grond.

Verstikking/ verslikking

- Bij de PSG krijgen kinderen eten mee van huis. Als kinderen schrokken dan wordt hier iets van gezegd.
- Touwen: BSO-kinderen vinden het leuk om met touwen en doeken te spelen. We gaan dit niet verbieden, maar leggen wel aan de kinderen uit wat de gevaren hiervan zijn.
- Verslikking in klein speelgoed: diverse groepsruimtes worden voor verschillende doelgroepen gebruikt. Kleine kinderen steken van alles in hun mond. Klein materiaal zoals bijvoorbeeld strijkkralen of knikkers worden in afgesloten bakken bewaard waar de jongere kinderen niet bij kunnen komen.

⁴ Konnect = OuderPortaal

Vergiftiging

- Vergiftiging door schoonmaakmiddelen: schoonmaakmiddelen staan altijd in afgesloten of hoge kasten waar de kinderen niet bij kunnen. Schoonmaakmiddelen worden gescheiden van voedsel opgeborgen.
- Vergiftiging door planten: er staan geen giftige planten in het KC. Onkruid wordt verwijderd.
- Vergiftiging door medicijnen of sigaretten uit de tas van professional: tassen van de professional staan altijd in afgesloten of hoge kasten waar de kinderen niet bij kunnen.
- De ruimte van de opvang ligt direct aan de keuken; deze ruimte is afgesloten met een tweeluik deur. De kinderen mogen niet zonder toezicht in de keuken komen. Schoonmaakmiddelen, medicijnen, lotions, etc. staan in de keuken hoog in de kasten opgeborgen.

Verbranding

- Verbranding door hete thee of koffie: de professional zet het kopje zover op tafel/een hogere kast weg dat de kinderen er niet bij kunnen. Tijdens oudergesprekken maken we ouders hier ook attent op. Als de kinderen bij de BSO thee drinken, wordt dit aangelengd met water of melk.
- Verbranding door vuur: als kinderen zelf lucifers of een aansteker bij zich hebben, wordt dat afgenomen en 's middags aan de ouders meegegeven. Er wordt alleen met echt vuur gewerkt onder begeleiding tijdens kook-, techniek- of chemieactiviteiten.
- Verbranding door heet water uit de waterkoker: kinderen worden zoveel mogelijk geweerd uit de keuken of zijn daar onder begeleiding. De snoeren van de waterkokers zijn zoveel mogelijk weggewerkt en de waterkokers staan in de verst mogelijke hoek op het aanrecht.
- De kookplaat is een inductiekookplaat die snel afkoelt. De kookplaat heeft aan de voorkant een opstaande rand, zodat de kinderen niet direct bij de kookplaat kunnen komen.
- Verbranding door strijkijzer (i.v.m. het strijken van strijkkralen): de kinderen moeten op een ruime afstand staan van het strijkijzer. Alleen de professional mag strijken.
- Verbranding door een lijmpistool: een lijmpistool mag alleen onder toezicht van een professional gebruikt worden.
- Verbranding door radiator: de radiatoren zijn begrensd op een maximale temperatuur.

Verkeersongelukken

- Door van het plein de straat op te rennen: de hekken zijn zoveel mogelijk gesloten. Bij de BSO staat het hek regelmatig open als de kinderen buiten spelen. Met de kinderen wordt de verkeersveiligheid besproken.
- Tijdens uitstapjes: kinderen hebben altijd een hesje aan tijdens uitstapjes. Zo is er een goed overzicht over de groep. Voordat we op pad gaan, worden er goede afspraken gemaakt over het lopen als groep (één professional vooraan de rij en één professional achteraan de rij, op elkaar wachten als er overgestoken moet worden, niet rennen tijdens het oversteken).
- Speelmateriaal raakt van het schoolplein af: kinderen dienen toestemming te vragen aan de professional of zij het speelmateriaal mogen halen. De professional schat in of het kind dit zelfstandig kan of dat de professional het speelmateriaal pakt.

Verdrinking

- Wanneer een zwembadje op het schoolplein wordt klaargezet, zal dit met een minimaal laagje water zijn. Er is altijd toezicht als de kinderen in de zwembadjes spelen.
- Verdrinking in sloot: kinderen zonder zwemdiploma mogen niet deelnemen aan een uitje waarbij water voorzien is.

5. Fysieke veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

Afspraken hoe er wordt omgegaan met speelgoed binnen de groep:

- Al het speelgoed wat aanwezig is, is geschikt voor de leeftijd 2-13 jaar. Speelgoed wat niet geschikt is voor de jongste kinderen wordt in een kast opgeborgen.

Afspraken met betrekking tot buitenspelen en gebruik van het materiaal en speeltoestellen:

- Voorkoming van zonnesteek/zonnebrand
- Zorg voor voldoende schaduw buiten
- Let op dat kinderen niet te lang in de zon spelen
- Smeer kinderen goed in
- Beperk de duur van buitenspelen bij extreme hitte
- Zorg voor een tekenpen en wespenpomp in de EHBO-doos
- Er wordt extra drinken gegeven

Afspraken met betrekking tot spelen in de binnenruimte:

- We houden rekening met elkaar tijdens het spelen. We rennen bijvoorbeeld niet door de ruimte en klimmen niet in vensterbanken.
- Zet ramen of ventilatieroosters de hele dag open
- Ventileer extra bij bewegingsspelletjes
- Temperatuur in verblijfsruimte mag niet lager zijn dan 17 graden
- Streef naar een luchtvochtigheid tussen de 40% en 60%

Afspraken met betrekking tot het gebruik van zwembadjes:

- Wees alert op hoeveelheid water in zwembad
- Plaats badjes in de schaduw of onder een parasol
- Voldoende begeleiding bij het gebruik van het zwembad i.v.m. verdrinking en het uitglijden in het zwembad

Inrichting BSO speelruimte:

- Opendeuren beleid; kinderen mogen in alle ruimte van de BSO spelen.
- Ruimte is ingericht als speelruimte. Hoeken en tafel met spelletjes laag in risico, zoals bijvoorbeeld knutselen/ tekenen, bouwhoek en poppenhoek.
- Eten en drinken in deze ruimte, onder toezicht van professional.

Gezondheid

Elk jaar nemen we een risicomonitor af waarop, indien nodig, acties worden uitgezet. Wij zijn op de hoogte van het 'protocol medisch handelen en medicijnverstrekking'. Dit protocol is te vinden in Konnect bij 'algemene informatie KC De Wijngaard'. De professionals houden deze map up-to-date.

Afspraken t.a.v. toiletbezoek en verschonen:

- Gooi vuile luiers direct weg in een luiерemmer of afgesloten afvalcontainer
- Reinig de verschoonplek na ieder kind
- Een natte vloer direct droogmaken i.v.m. uitglijden

- Handdoek wordt dagelijks verschoond, indien deze gebruikt wordt. We streven ernaar zoveel mogelijk gebruik te maken van papieren handdoekjes
- Zorg voor voldoende toiletpapier
- Controleer het toilet op hygiëne, enkele keer noodzakelijk om deze tussentijds te reinigen
- Biedt zeep aan voor bij het reinigen van de handen
- Er is verschoonkleding aanwezig indien nodig

Afspraken t.a.v. hygiëne bij verkoudheid* en ziekte:

- Wij dragen zorg voor goede hoesthygiëne en leren kinderen dit aan:
 - o Hoofd weg draaien of het hoofd te buigen
 - o In de elle boog hoesten/niezen
 - o Handen wassen als blijkt dat deze na hoesten/ niezen zichtbaar vuil zijn
- Wij gaan met zorg om met snotneuzen en hebben de volgende afspraken met elkaar gemaakt:
 - o Laat kinderen regelmatig hun neus snuiten
 - o Gebruik voor ieder kind een eigen zakdoek
 - o Gooi zakdoeken meteen weg

Afspraken t.a.v. omgang met vocht uit wondjes en blaasjes:

- Dep pus/vocht regelmatig met bijvoorbeeld een wattenstaafje
- Dek de wond af
- Dek een loopoor af met steriel gaas
- Maak verontreinigde oppervlakken schoon

Afspraken t.a.v. handen wassen in verschillende situaties:

- Voor eten of helpen bij eten
- Wondverzorging
- Hoesten, niezen, snuiten
- Toiletgebruik
- Verschonen van een kind
- Afvegen billen kind
- Contact met snot, speeksel, braaksel, wondvocht enz.
- Buitenspelen
- Contact met vuile was of de afvalbak
- Schoonmaakwerkzaamheden
- Verschoon dagelijks, indien nodig 2x daags, de handdoeken

Wij leren kinderen zelfstandig op het juiste moment de handen te wassen. Handen wassen doe je als volgt:

- Gebruik stromend water
- Maak de handen nat en neem vloeibare zeep of gebruik gel
- Wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld
- Spoel de handen af wrijvend onder stromend water
- Daarna afdrogen aan papieren handdoek
- Papieren handdoek bij afval werpen

Afspraken t.a.v. gebruik van speelgoedhygiëne:

- Reinig maandelijks speelgoed, verkleedkleden en knuffels

Afspraken t.a.v. gebruik zwembadwater:

- Controleer of het bad schoon is voordat het gevuld wordt met water
- Vul het bad elke dag met drinkwater
- Ververs het water zodra het zichtbaar vervuild is
- Gebruik alleen speelgoed wat tegen water kan zoals kunststof
- Zorg ervoor dat er geen dieren bij het water kunnen
- Maak het zwembad schoon na elk gebruik

Sociale veiligheid

Vanuit onze identiteit accepteren we ieder kind zoals het is, omdat elk kind uniek is. Kinderen groeien op in verschillende gezinnen. Daardoor hebben zij verschillende interesses, motivaties, leerstijlen en leertempo's waardoor het leveren van maatwerk en het tegemoetkomen aan de verschillende competenties een gegeven en een noodzaak is.

Ons KC wil een stimulerende en een uitdagende onderwijsleersituatie bieden als basis voor een doorlopend ontwikkelingsproces voor de kinderen met betrekking tot alle aspecten van hun groei en vorming, dus zowel de cognitieve, de sociaal- emotionele, de motorische als de creatieve ontwikkeling. We zetten daarbij in op die aspecten en vaardigheden die kinderen later als mens verder brengen, zoals leren leren, het stimuleren van het creatief vermogen en zowel zelfstandig als samen kunnen werken. Kortom, we kijken naar de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk met als doel een ononderbroken brede ontwikkeling.

We bieden kinderen een veilige omgeving met structuur, rust en regelmaat. Dit doen we door gebruik van een continurooster, een schoolbreed afgestemd lesurentabel, de 1-Stap verder met 1-zorgroute en het handelingsgericht- en opbrengstgericht werken met behulp van beproefde methodes waarbinnen we goed kunnen differentiëren. Nog belangrijker is het welbevinden en het plezier van kinderen (en personeel), want dat is een eerste voorwaarde voor het kunnen werken aan ontwikkeling. Vanuit plezier en zelfvertrouwen werken aan het vergroten van vaardigheden om uiteindelijk kennis te vergaren en toe te passen is een centrale gedachte.

Vanuit onze identiteit zijn we van mening dat we onze leerlingen moeten begeleiden bij het bewust worden van hun plek in de maatschappij en de rol die zij daarbij kunnen of willen invullen. Het is belangrijk dat we oog hebben voor elkaar en elkaar helpen wanneer dat nodig blijkt te zijn. Daarnaast is het belangrijk dat we leren om hulp te ontvangen. Wanneer een kind ergens tegenaan loopt, zullen we het kind stimuleren zelf vragen te stellen en het probleem op te lossen. Het kind wordt hierin begeleid en gecoacht door het voeren van gesprekken. Met coaching bedoelen we dat het kind zelf zijn antwoorden vindt en ontdekt wat hij/zij zou willen doen door het stellen van de juiste vragen en vervolgens zelf acties uitzet.

KC De Wijngaard gebruikt de methode KiVa⁶ om kinderen te leren zijn wie ze zijn en anderen te respecteren zoals diegene is. De methode helpt een goede groepsfeer binnen het KC te bevorderen.

Wij zijn van mening dat als de groepssfeer goed is, een kind makkelijker uit zichzelf kan halen wat in hem/haar zit. We streven ernaar dat elk kind zichzelf kan zijn in de groep. Ook door KiVa worden de kinderen gestimuleerd na te denken hoe ze in bepaalde situaties kunnen en willen reageren. Het leert ze oplossingsgericht denken op sociaal gebied.

De KiVa methode leert de kinderen dat ze met elkaar verantwoordelijk zijn voor een goede groepssfeer. Wanneer een kind zich niet prettig voelt binnen de groep, kijken we met elkaar op welke manier we dit positief kunnen veranderen. KiVa geeft kinderen handvatten om dat op een juiste manier te doen. Het maakt de kinderen bewust van de rollen in een groep en de keuzes die ze daarin hebben. Ze kunnen deze technieken uiteindelijk ook hanteren wanneer ze hun plekje in een nieuwe groepssamenstelling moeten vinden zoals op de middelbare school of met collega's als professional.

Uit onderzoek blijkt dat als de groepssfeer goed is, het pesten op een KC zal afnemen. Daarvoor is het wel belangrijk te weten welke definitie wij op school hanteren voor pesten:

- Het negatieve gedrag gebeurt bewust en stelselmatig;
- Er is sprake van ongelijkheid (in macht, kracht of sociale status);
- Het slachtoffer kan zich meestal niet verdedigen.

Wij zien dat met het inzetten van de KiVa methode het welbevinden van de kinderen in de groepen is gegroeid en het pesten is afgenomen. Het pesten zal nooit helemaal weg zijn, het komt helaas op elke school voor en ook daarbuiten. Als mens zijn we altijd op zoek naar ons plekje in de groep. De een is daar vaardiger in dan de ander. Het kan zijn dat uw kind een pester is of uw kind misschien wel gepest wordt. In beide gevallen moet het kind goed begeleid worden. KiVa geeft de professional hiervoor goede handvatten.

Wanneer het pesten binnen de groep niet op te lossen is, kan er een steungroep gestart worden voor het kind dat gepest wordt. In de steungroep zitten kinderen die pesten, kinderen die bevriend zijn met het kind dat gepest wordt en kinderen die het wel zien gebeuren, maar eigenlijk niets doen. Ook het laatstgenoemde kind heeft last van het pestgedrag. Deze is vaak te bang of onzeker om iets te doen, maar heeft er wel last van als het ziet wat een ander wordt aangedaan. De steungroep stelt met elkaar doelen om de betreffende leerling een beter gevoel te geven. Na het stellen van de doelen zal er met de 'gepeste' leerling en de steungroep apart regelmatig gesprekken gevoerd worden om te kijken of het beter gaat en het stellen van doelen nog nodig is.

Ouders hebben bij ons op school en zeker ook bij KiVa een belangrijke rol. Wanneer uw kind thuiskomt met een verhaal is het belangrijk om te kijken of uw kind het verhaal vanuit de emotie vertelt of vooral feitelijk. Het is voor een kind, en overigens ook voor volwassenen, erg moeilijk om een verhaal los van emoties en puur op feiten te vertellen. Het is goed om daar als ouder bewust van te zijn. Wat uw kind vertelt kan daarom ook een hele andere beleving van een situatie zijn dan die van een ander kind. Stimuleer uw kind om na te denken over de rollen die gepakt zijn. Wie deed wat en help uw kind om zelf een oplossing te bedenken. Wat heeft het nu gedaan, had hij/zij het beter/ anders kunnen doen of zou hij/zij het de volgende keer weer zo doen en waarom?

Doordat uw kind zelf oplossingen bedenkt zal het zelfvertrouwen groeien en zal het bijdragen aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Het is goed om geen oordeel te hangen aan wat uw kind zegt. Het kan zijn dat uw kind een oplossing bedenkt dat niet de uwe is. Het is goed om uw kind zelf te laten ervaren of het bij hem/haar past en wat de effecten zijn van de keuzes.

Afspraken t.a.v. het sociaal emotioneel welbevinden van kinderen

Elke professional heeft mentorkinderen die hij/zij extra geborgenheid biedt. Dit wordt onder andere geboden middels het voeren van kindgesprekken met zijn/haar mentorkinderen. Ook begeleiden we het kind bij het zelfstandig bespreekbaar maken van lastige situaties. De professional zorgt voor een goede vertrouwensband. De professional van een mentorgroep heeft regelmatig contact met ouders van kinderen in zijn/haar groep.

- Professionals hebben een warme en open houding richting de kinderen en nemen initiatief tot contact.
- Het positieve gedrag wordt benoemd, complimenten worden gegeven.
- Er wordt een vaste structuur geboden.
- Professionals van de stamgroep investeren in de relatie en laten het kind weten dat het altijd bij hem/haar terecht kan met alles, dat wat met hem/haar besproken wordt in principe in vertrouwen is. Wanneer een professional het nodig vindt om ouders te informeren of op de hoogte te brengen (kan ook iets leuks zijn), wordt dat eerst met het betreffende kind gedeeld.
- Professionals oordelen niet, maar reflecteren met behulp van coaching gesprekken. Wat is er gebeurd? Wat had je gewild dat er was gebeurd? Hoe heeft het kunnen gebeuren?
- Wanneer een kind bijzonder gedrag laat zien, maakt de professional van de basisgroep waar het kind in zit in overleg met collega's tijd vrij om even alleen met het kind te praten. Wat zie je dat er gebeurt? Waarom wil je het daarover hebben (zonder oordeel, bespreek het gevolg? Kan het kind uitleggen waarom hij/zij ervoor kiest zich zo te gedragen? Met het kind wordt besproken wat gewenst gedrag is en wat het nodig heeft om dit te bereiken. Om hier juiste antwoorden op te krijgen dient vooruit al geïnvesteerd te zijn in een goede vertrouwensband met het kind.

Afspraken t.a.v. afwezigheid van vaste medewerkers, hoe wordt de veiligheid van kinderen geborgd

- We streven ernaar altijd tenminste één bekend gezicht op de groep in te plannen.
- De vakantie BSO faciliteren we samen met de Tweestroom. Die collega's zijn voor de kinderen ook bekend en vragen we in geval van nood/ personeelstekort bij ons te werken.
- Op KC De Wijngaard werken we met vaste teams. Hierdoor is elk gezicht bekend. De professionals worden in onderwijstijd ook ingezet als onderwijsassistent. De gezichten van de opvang zijn hiermee voor alle kinderen bekende gezichten. De professionals hanteren een eenduidige pedagogische aanpak.
- Studiemomenten worden regelmatig met het gehele team gepland. Op die manier is het mogelijk om een goede doorlopende lijn in onderwijs en opvang neer te zetten. Op die momenten zullen professionals van het team van KC De Wijngaard openen en afsluiten, zodat op die momenten bekende gezichten aanwezig zijn. Tijdens het studiemoment zal ten allen tijde een vaste professional op het KC meedraaien en daarnaast zullen invallers die al eerder ingevallen hebben ingezet worden.

Afspraken t.a.v. pesten en fysieke mishandeling op locatie door kinderen

- Wanneer een kind structureel gepest wordt brengt de professional in eerste instantie ouders hiervan op de hoogte. Hierna zal de professional van de basisgroep dit kenbaar maken bij het KiVa team. Samen met het KiVa team wordt gekeken naar een mogelijke aanpak.
- We benoemen een kind dat pest in eerste instantie niet als een structurele pester richting ouders. Hiervoor dienen eerst alle stappen te zijn doorlopen (zie KiVa handleiding) en overleg geweest te zijn met KiVa team en aandacht functionaris (IB).
- De professionals hebben de mogelijkheid een deskundige/ leidinggevenden (directeur en/of teamleiders) of de aandachtfunctionarissen van KC De Wijngaard te consulteren. Op KC De Wijngaard zijn de leidinggevenden bereikbaar via de nummers die in bijlage 3 staan vermeld.

6. Thema's uitgelicht

Om de veiligheid voor kinderen zo goed mogelijk te waarborgen besteden we extra aandacht aan vier thema's:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Vierogen principe
- Achterwachtregeling
- In- en ontruimingsmaatregelen

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we gedrag dat we niet accepteren van volwassenen naar kinderen, van kinderen onderling, van kinderen richting volwassenen en van volwassenen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op ons KC heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

Wanneer een kind grensoverschrijdend gedrag laat zien wordt deze gecorrigeerd en benoemt de professional welk gedrag er wel gewenst is. Het kan nodig zijn om het kind even op een time-out plek te zetten. Dit is een plekje buiten de groep, zodat het kan nadenken over wat er gebeurd is, hoe het komt dat dit gebeurd is, wat zijn rol was en of die rol wenselijk was. Na de time-out zal de professional deze vragen ook aan het kind stellen en vragen of het hulp nodig heeft om een volgende keer voor het gewenste gedrag te kunnen kiezen. Als er specifieke afspraken met het kind worden gemaakt, wordt dat ook gedeeld met de ouders en andere professionals, zodat eenduidig gehandeld kan worden door elke professional. Wanneer het kind toch weer hetzelfde grensoverschrijdende gedrag laat zien, vindt een coachend gesprek plaats en zal het kind een waarschuwing krijgen middels een gele kaart. De professional heeft contact met de ouders en andere professionals binnen opvang en onderwijs over het gedrag van het kind en bespreekt of er in onderwijs specifieke interventies worden ingezet die ook bij de BSO ingezet zouden kunnen worden.

De mentor brengt de ouders van het kind z.s.m. op de hoogte en informeert de andere professionals, de intern begeleider (IB⁷) en de teamleider. Na twee gele kaarten zal een gesprek plaatsvinden met de mentor, ouders, IB en de leerkracht van het kind en zal er een plan gemaakt worden. Indien nodig zal tijdens het gesprek het kind ook aanwezig zijn.

Wanneer het grensoverschrijdend gedrag blijft aanhouden en er opnieuw twee gele kaarten zijn uitgedeeld, wordt het een rode kaart gegeven. Er zal een gesprek plaatsvinden over de vraag of de BSO wel de juiste plek is voor het kind om tot ontspanning te kunnen komen. Hierbij speelt de veiligheidsbeleving van de andere kinderen en de professionals ook een rol.

Het grensoverschrijdend gedrag van volwassenen kunnen we in categorieën onderverdelen

- Seksueel of fysiek
Voor de PSG is het vierogen principe verplicht. Ook op de BSO streven we ernaar om zoveel mogelijk het vierogen principe te hanteren en zo min mogelijk met kinderen alleen te zijn. Er zijn soms dagen waarop maar één professional ingepland kan worden. Dan zijn er ook nog professionals in het gebouw, schoonmaak(st)ers en ouders die een ander aanspreken op bijzonder gedrag. Het is niet mogelijk om volledig te voorkomen dat een professional soms even alleen met de kinderen is. Daarnaast zijn alle ruimten die we gebruiken voorzien van ramen, ook de verschoningsruimte en toiletten.
- Sociaal emotioneel
De professional begeleidt de mentorkinderen en voert met hen gesprekken ten opzichte van hun welbevinden. Professional(s), pedagogisch coach en teamleider heeft zicht op wat er gebeurt in de groep en spreekt collega's aan bij zorgen over grensoverschrijdend gedrag op het gebied van het bieden van emotionele veiligheid. De professionals doen dit ook onderling.

We werken volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze is te vinden in Konnect⁵ bij 'algemene informatie KC De Wijngaard'. De meldcode wordt minimaal 1 keer per jaar op een studiedag (onderwijs) en groot overleg (opvang) geagendeerd. Stagiaires moeten ook op de hoogte zijn van de meldcode, zij worden door de begeleidende professional geïnformeerd.

De meldcode beschrijft drie routes:

- Hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht;
- Hoe te handelen bij seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Daarbij wordt ingegaan op de risico's op seksuele, fysieke en psychische grensoverschrijdingen.

**Pit heeft een medewerker aangesteld die wetwijzigingen in de gaten houdt en evt. aanpassingen verwerkt.*

De professionals hebben de mogelijkheid een deskundige, leidinggevende (directeur, teamleider jonge kind onderwijs en opvang en/of teamleider oude kind onderwijs en opvang) of de aandachtfunctionarissen (IB jonge kind en IB oude kind) van KC De Wijngaard te consulteren. Op KC De Wijngaard zijn de leidinggevendenden bereikbaar met corresponderend nummer, deze zijn te vinden in bijlage 3.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

De aandachtfunctionarissen hebben overleggen met de professionals en maken ze alert voor signalen en wat te doen bij vermoeden van mishandeling door een collega. Iedereen die structureel op de opvanglocatie aanwezig is, is in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Vanaf 1 maart 2018 zijn deze verklaringen in het personenregister in de kinderopvang ingeschreven.

Achterwachting

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie aanwezig is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.

Wanneer afgeweken wordt van de BKR regeling⁶ is er naast de achterwachting ook een extra volwassene in het gebouw aanwezig. Per casus wordt gekeken welke volwassene dit is. Professionals zullen bij de teamleider oude kind, teamleider jonge kind of directie melden wanneer afgeweken wordt van BKR door planning.

Wij bieden tenminste 10 uur opvang aan tijdens vakanties en/ of studiedagen. Van 11:30 – 13:30 kan het zijn dat wij moeten afwijken van BKR en van 16:30 uur tot 18:00/18:30 uur. Dit is van maandag tot en met vrijdag gelijk. Voor wet- en regelgeving omtrent dit onderwerp zie bijlage 5.

Noodnummerlijst Wijngaard

Zie bijlage 3.

In- en ontruimingsmaatregelen

Het laatste thema betreft de in- en ontruimingsmaatregelen die er op de locatie getroffen zijn om ervoor te zorgen dat de locatie in geval van een calamiteit snel in, dan wel ontruimd is. Op de locatie is een in- en ontruimingsplan aanwezig waarin duidelijk en overzichtelijk te zien is welke stappen genomen worden in de situatie van een in- of ontruiming. In algemene zin vinden er op elke locatie gedurende een onderwijsjaar (augustus tot augustus) ontruimingsoefeningen plaats, zowel opvang als onderwijs doen aan deze oefeningen mee.

⁵ Konnect = Ouder Portaal

⁶ De beroepskracht kind ratio (BKR) kinderopvang wordt ook wel leidster kind ratio genoemd. Deze BKR voor de kinderopvang geeft aan hoeveel kinderen een professional mag opvangen.

Bij brand is het brandalarmsignaal c.q. ontruimingsalarmsignaal hoorbaar met doordringend geluid (slow whoop). Dit is door het gehele schoolgebouw goed hoorbaar. Bij elk lokaal hangt een plattegrond met vluchtwegen. Bij een ontruiming van het schoolgebouw neemt de professional de map en/of iPad met daarin aanwezigheidslijsten (en evt. telefoon) mee naar buiten. Tevens hebben zij een rode of groene kaart ter grootte van een A4'tje. Met de groene kaart kan op de vluchtplaats -op afstand- aangegeven worden, dat die groep kinderen compleet is. De rode kaart geeft aan dat de groep niet compleet is.

EHBO⁷

Elke professional is in het bezit van een EHBO certificaat. Nieuwe collega's die geen EHBO hebben, vragen dit zo snel mogelijk aan bij een van de teamleiders. Naast het noodzakelijke kinder-EHBO hebben een aantal van onze medewerkers een certificaat BHV⁸. Zij kunnen hiermee op adequate wijze handelen in het geval van calamiteiten, zoals bijvoorbeeld een brand.

Registratie BHV – EHBO – Kinder EHBO

We streven ernaar om op de groep een professional met EHBO diploma aanwezig te laten zijn. Het kan echter voorkomen dat dit soms niet mogelijk is. In dat geval is een collega achterwacht. Zij is hoofd BHV van onze locatie en woont één straat verder dan de locatie. In noodsituaties, tijdens een bezetting van een professional zonder EHBO, wordt zij gebeld en is zij binnen 10 minuten op locatie. Daarnaast is de directeur als achterwacht aangesteld. Zie bijlage 4.

7. Calamiteitenbeleid

In het calamiteitenbeleid, onderverdeeld in 4 categorieën, wordt per categorie het protocol van handelen uiteengezet wanneer een calamiteit (risico) toch voordoet.

Calamiteiten kunnen onderverdeeld worden in vier categorieën:

- Ongevallen met personen (bijvoorbeeld gif inslikken of een persoonlijk ongeval)
- Calamiteiten door storingen in apparaten (bijvoorbeeld stroomuitval of overstroming)
- Calamiteiten veroorzaakt door personen van buitenaf (bijvoorbeeld indringers, niet opgehaalde kinderen)
- Calamiteiten door brand

Per categorie is een passend protocol geschreven. Bij alle protocollen geldt dat vrijwel altijd de hulp van een deskundige ingeroepen zal moeten worden, dit is ter beoordeling van de professionals (met name de professionals met een EHBO-diploma) in overleg met de leidinggevende.

Actieplan: zie bijlage 1.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we minimaal eenmaal per jaar de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een bordsessie. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

⁷ EHBO = Eerste Hulp Bij Ongevallen

⁸ BHV = Bedrijfshulpverlener

Communicatie en afstemming intern en extern

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid vormt de basis van ons werk in de kinderopvang. Het geldt als uitgangspunt voor alles wat we ondernemen en is verweven in ons hele handelen; dit beleid staat in Konnect.

Twee keer per jaar is er een veiligheidscheck, daarin worden risico's wat betreft gebouw, maar ook fysieke veiligheid besproken. De gewenste acties vermelden wij in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en plaatsen de nieuwe versie in Konnect, zodat ouders op de hoogte zijn.

Op KC De Wijngaard geven we op de volgende wijze gestalte aan het omgaan met, bewust zijn, implementeren en onderhouden van het werken aan de hand van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Wat doen jullie structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting medewerkers?

Jaarlijks wordt een bordsessie gepland om bovengenoemde thema's te bespreken. Veiligheids-gezondheidsrisico's worden tevens besproken in het KMT⁹ en in het KC-overleg.

Wat doen jullie structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting ouders en andere extern betrokkenen?

Het veiligheidsplan staat in Konnect. Als er sprake is van besmettelijke ziektes dan wordt dit naar de ouders van de betreffende groep of het hele KC gecommuniceerd. Dit hangt af van de richtlijnen die het Ministerie van Volksgezondheid hanteert.

Hoe zorg je ervoor dat medewerkers de speerpunten van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de aanpak ervan kennen?

Er worden beleidsstukken betreft de bovenstaande thema's in Konnect geplaatst. Van de professionals wordt verwacht dat ze deze stukken lezen en kennen. De betreffende stukken staan op de planning om door te nemen tijdens bordsessies (zie bijlage 1) of geagendeerd bij het grote overleg opvang. Dan wordt ervan uitgegaan dat de inhoud bij de collega's bekend is.

Hoe zorg je ervoor dat nieuwe medewerkers goed ingelicht worden?

Een nieuwe professional wordt door een collega ingewerkt. Deze laatste heeft de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de nieuwe collega op de hoogte is van de inhoud van de documenten.

Wat is de informatiebehoefte van medewerkers die al langer in dienst zijn?

Gedurende het voortgangsgesprek wordt er gepeild waarin de professional zich wil ontwikkelen. Hierin kan de professional aangeven wat zij/hij wil in de toekomst. Tevens wordt gekeken naar de informatiebehoefte van de professional. Elke professional heeft twee coaching gesprekken bij onze pedagogisch coach. Daarnaast kan de professional ten alle tijden een gesprek aanvragen bij de teamleider of pedagogisch coach.

Klachtenregeling

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het toch voorkomen dat een professional of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken bij voorkeur deze klacht het liefst direct met de professional of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de directeur, teamleider jonge kind onderwijs en opvang en/of teamleider oude kind onderwijs en opvang 078-3030016.

⁹ KMT = Kindcentrum Management Team

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan staat ouders de weg vrij om informatie, advies en mediaton bij het Klachtloket Kinderopvang te vragen. Zij zijn gevestigd in Den Haag en vindbaar op www.klachtenloket-kinderopvang.nl. Het geschil kan ook aangemeld worden bij de geschillencommissie: www.degeschillencommissie.nl.

Bijlagen

Bijlage 1 Borgingscyclus van het veiligheidsbeleid

Gedurende een (kalender)jaar voeren we de PDCA¹⁰ Cyclus uit. Deze cyclus bestaat uit vier onderdelen:

- Risico-inventarisatie
- Plan van aanpak
- Uitvoering van het plan
- Evaluatie van het plan

PDCA-cyclus

Juli	Schouw Tijdens de schouw worden veiligheidsrisico's met grote gevolgen gecheckt.	Rodger Daniels (onderhoud) Wilma (conciërge) Barbara, Chantal en Madelon (KMT)
September	Risico-inventarisatie De beleidscyclus wordt gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een bordsessie wordt bepaald welke medewerkers op welke onderwerpen actie gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. De teamleider wordt uitgenodigd door de leerKRACHTcoach voor deze overleggen.	LeerKRACHTcoach en teamleider(s)
September	Checken of iedereen het EHBO certificaat heeft en collega's stimuleren aan te melden voor herhaling of nieuwe training. Opleidingsplan: zorgen dat professionals daar deze informatie ook inzetten.	Teamleider(s)
September	Organiseren training kinder-EHBO en/of BHV. (pit-boekje)	Bestuurskantoor
September/oktober	Volgende protocollen onder de aandacht brengen: <ul style="list-style-type: none">- Grensoverschrijdend gedrag- Protocol uitstapjes- Protocol medicijnverstrekking- Calamiteitenbeleid- Pedagogisch werkplan	LeerKRACHTcoach En evt. collega('s) bij het inwerken van een nieuwe collega.
September/oktober (voor de herfstvakantie)	Achterwachtregeling onder de aandacht brengen en noodnummerlijst actualiseren in het teams-kanaal van de BSO.	Teamleider(s)
November	Input voor het coachplan opvragen bij team. De punten om te actualiseren bespreken met de teamleider.	LeerKRACHTcoach, pedagogisch coach
December	Opstellen nieuwe coachplan	Pedagogisch coach
December (voor de kerstvakantie)	Achterwachtregeling onder de aandacht brengen en noodnummerlijst actualiseren in het teams-kanaal van de BSO.	Teamleider(s)

¹⁰ PDCA – Plan Do Check Act

December	Aangepast veiligheidsbeleid (met aanpassingen in kleur) en plan van aanpak op agenda plaatsen van KMT en KC-raad en met hen bespreken.	LeerKRACHTcoach en teamleider
December	Laatste versie van het veiligheidsbeleid met team BSO delen en in de map op de groep de oude vervangen.	LeerKRACHTcoach
Februari (voor de voorjaarsvakantie)	Achterwachtregeling onder de aandacht brengen en noodnummerlijst actualiseren in het teams-kanaal van de BSO.	Teamleider(s)
Maart	Risico-inventarisatie De beleidscyclus checken met een risico-inventarisatie.	LeerKRACHTcoach en KMT
Maart	De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens bordsessies. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.	LeerKRACHTcoach en teamleider oude kind
April (voor de meivakantie)	Achterwachtregeling onder de aandacht brengen en noodnummerlijst actualiseren in het teams-kanaal van de BSO.	Teamleider(s)
April/mei	Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld agenderen studiedag (onderwijs) en groot overleg (opvang).	IB en teamleider(s)
Mei	De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens bordsessies. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Veiligheidsbeleid op agenda van een bordsessie plaatsen, evalueren en punten om te actualiseren noteren in het document.	teamleider(s) LeerKRACHTcoach
Mei	De oude versie van het veiligheidsbeleid vervangen in Konnect.	Teamleider(s)
Juni/Juli (voor de zomervakantie)	Achterwachtregeling onder de aandacht brengen en noodnummerlijst actualiseren in het teams-kanaal van de BSO.	Teamleider(s)
Gehele jaar	Stagiaires op de hoogte brengen van het veiligheidsbeleid en hen begeleiden bij het handelen naar de inhoud.	Stagebegeleiders
Gehele jaar	Nieuwe collega's op de hoogte brengen van het veiligheidsbeleid en hen begeleiden bij het handelen volgens de inhoud.	De professiona die de nieuwe collega begeleidt
Gehele jaar	Signaleren van defect en melden bij Wilma (conciërge en administratief medewerkster)	Collega's

Bijlage 2 Namen corresponderend bij functies

Professional/leerkrachtcoach	Femke Bakker
Professional	Melanie Collee
Professional	Ruud de Man
Professional	Martijn Verschoof
Professional	Yvonne Euser
Professional	Mellanie Schaeffer
Professional	Sandra Romijn
Professional	Toos de Haan
Professional	Savon Versluijs
Professional	Annette de Waal
Pedagogisch coach	Christine Hooft
Hoofd BHV	Nadia van Bennekom - Bouman
BHV 1	Teunie Witzier
Conciërge	Wilma Beekmaan
Directeur	Barbara 't Hoen
Teamleider jonge kind onderwijs en opvang	Chantal Berends
Teamleider oude kind onderwijs en opvang	Madelon Jonas
IB jonge kind (aandacht functionaris)	Iris Dekker-Kleijn
IB oude kind (aandacht functionaris)	Linda Baerveldt
Collega bestuurskantoor	Anja van de Berg

Bijlage 3 Noodnummers

Locatie	Telefoonnummer	Doorkies
KC De Wijngaard opvang	078-3030119	599

Achterwacht:	Naam	Tel.nr.	Tel privé
Opvang	Teamleider oude kind onderwijs & opvang	0783030016	06-16090116
Peutergroep	Teamleider jonge kind onderwijs & opvang	0783030016	0612060499
Vakantie BSO* afwisselend met twee bovengenoemden en:	Directeur	0783030016	0651130233
	Hoofdkantoor	0788200010	-

*De vakantie BSO wordt samen met de Tweestroom vormgegeven. Tijdens vakantie BSO zijn bovengenoemden achterwacht samen met de Teamleiders en de directeur van de Tweestroom. Ook kan kantoor gebeld worden. Hier is altijd iemand aanwezig.

Bijlage 4 Registratie BHV – EHBO – Kinder EHBO

Alle collega's die op de BSO staan, hebben een EHBO, EHAK en/of BHV diploma. Wanneer een vervanger op de groep staat die eventueel niet in het bezit is van een dergelijk diploma, proberen we te organiseren dat deze collega niet opent of sluit, zodat deze het eerste halfuur of het laatste halfuur niet alleen op de groep staat. Wanneer het echt niet anders kan dat iemand alleen op de groep staat zonder bovengenoemd diploma is onze hoofd BHV of BHV 1 achterwacht. Zij is dan in het gebouw aanwezig of kan binnen een aantal minuten op de locatie zijn. We hebben met hoofd BHV en BHV 1 de afspraak gemaakt hen te kunnen vragen indien dit nodig is.

	Vroeg 7.00 uur	Laat 18.00/18.30 uur
Maandag	Sandra (07.00 uur)	Ruud (18.00/18.30 uur)
Dinsdag	Sandra (07.00 uur)	Savon (18.00/18.30 uur)
Woensdag	Martijn (07.00 uur)	Femke ((18.00/18.30 uur)
Donderdag	Sandra (07.00 uur)	Jill (18.00/18.30 uur)
Vrijdag	Melanie C (07.00 uur)	Ruud (18.00/18.30 uur)

Collega's zorgen ervoor dat ze altijd hun EHBO pas en/of BHV pas kunnen laten zien.

PM 1	Femke Bakker	EHAK + BHV
PM 2	Melanie Collee	EHAK + BHV
PM 3	Ruud de Man	EHAK
PM 4	Martijn Verschoof	EHAK
PM 5	Yvonne Euser	x
PM 6	Mellanie Schaeffer	EHAK + BHV
PM 7	Sandra Romijn	EHAK + BHV
PM 8	Toos de Haan	EHAK + BHV
PM 9	Savon Versluijs	EHAK
PM 10	Annette de Waal	EHAK + BHV
Pedagogisch coach	Femke Bakker	Zie PM 1
Hoofd BHV	Nadia van Bennekom - Bouman	BHV
BHV 1	Teunie Witzier	BHV

Bijlage 5 Wet en regelgeving drie-uursregeling

De drie-uursregeling is van toepassing tijdens de vakantie BSO of de opvang bij studiedagen. De kinderopvang-ondernemer bepaalt de tijdstippen voortaan zelf en verantwoordt dit in het pedagogisch beleidsplan.

De drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat er tijdens minimaal 10 uur aaneengesloten kinderopvang, maximaal drie uur per dag afgeweken mag worden van de beroepskracht-kind ratio. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. De ondernemer kan minder professionals inzetten tijdens deze uren. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Drie-uursregeling in pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan moet worden opgenomen op welke tijden afgeweken kan worden van de beroepskracht-kind ratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken en derhalve wordt voldaan aan de beroepskracht-kind ratio. Als de tijden hierin niet zijn vastgelegd, dan mag niet afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio. De ondernemer communiceert ook actief naar ouders wanneer afgeweken kan worden van de beroepskracht-kind ratio.