

Inspectierapport

Christelijk Kindcentrum De Wijngaard (BSO) (BSO)
Druivengarde 9
3344PK Hendrik-Ido-Ambacht
Registratienummer 891700869

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Hendrik-Ido-Ambacht
14-12-2017
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Christelijk Kindcentrum De Wijngaard maakt deel uit van PIT Kinderopvang en Onderwijs. PIT Kinderopvang & Onderwijs biedt opvang aan in christelijke kindcentra in de gemeenten Alblasserdam, ZWijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Heerjansdam. Christelijk Kindcentrum De Wijngaard is per 1 februari 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang met 40 kindplaatsen.

Inspectiehistorie

In 2016 hebben de onderzoeken voor registratie en na registratie plaatsgevonden, waarbij geen overtredingen zijn geconstateerd.

Huidige inspectie

Het jaarlijkse reguliere inspectiebezoek is onaangekondigd uitgevoerd op 14 december 2017. Hierbij is een praktijkbezoek gebracht aan de groep, waarbij gesproken is met de beroepskrachten. Tevens is documentatie ingezien, waaronder de digitale groepslijsten. Met de houder is gesproken over de vorming van de IKC-raad en de onderliggende reglementen. Binnen Christelijk Kindcentrum De Wijngaard is de medezeggenschap geregeld in een IKC-raad. In de IKC-raad wordt zitting genomen door ouders van school, ouders vanuit de kinderopvang, personeel van school en personeel van de kinderopvang. Voor Christelijk Kindcentrum De Wijngaard zijn 2 ouders namens de kinderopvang actief in de IKC-raad, waarbij zij de belangen behartigen van de kinderopvanggeleding in het kindcentrum.

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

PIT Kinderopvang heeft in het pedagogisch beleidsplan haar missie en visie op de omgang met kinderen als volgt verwoord: 'De maatschappij is multicultureel, open en gericht op het individu in relatie tot de omgeving. Onze belangrijkste taak daarin is kinderen met opvang en christelijk onderwijs de beste ontwikkelingskansen te bieden. Wij leren hen met respect om te gaan met de medemens, samen te werken, met zorg en aandacht relaties aan te gaan en keuzes te maken vanuit eigen verantwoordelijkheid'.

In het pedagogisch beleid zijn de pedagogische uitgangspunten van de opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar beschreven. Hierbij heeft PIT aandacht besteed aan de samenhang in de omgang met de groep en de pedagogische begeleiding, maar inrichting en activiteiten aanbod. In het beleidsplan is vastgelegd hoe PIT emotionele veiligheid nastreeft, en zorg draagt voor de ontwikkeling van persoonlijke en sociale vaardigheden. Ook is een onderdeel opgenomen over de socialisatie van de kinderen, omgangsvormen en huisregels. PIT streeft ernaar om een ontwikkelingsgerichte omgang met de kinderen vorm te geven.

In het beleidsplan zijn eveneens voorwaarden opgenomen over de groepsgrootte, het wennen en de afname van extra dagdelen. Ook is in het beleidsplan aandacht voor de welbevinden en ontwikkeling van de kinderen en de contactmomenten met ouders.

Hiermee voldoet het pedagogisch beleid van PIT Kinderopvang aan de gestelde wettelijke eisen.

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan

Hiertoe worden verschillende overleggen gevoerd binnen het kindcentrum: zowel teambreed als intern overleg betreffende de buitenschoolse opvang in het Kindcentrum De Wijngaard. Een deel van de overleggen is in aanwezigheid van de locatiemanager; enkele overleggen worden gevoerd door de beroepskrachten zelf, waarna zij de vastgelegde notulen doorzetten naar de locatiemanager.

In december 2017 vindt een kinderopvangbreed overleg plaats binnen PIT, waarbij de medewerkers geïnformeerd worden over de wijzigingen betreffende documentatie en regelgeving. Daarnaast worden de medewerkers op De Wijngaard op de hoogte gehouden via de memo vanuit de locatieverantwoordelijke manager.

Waarborg emotionele veiligheid

Verschillende kenmerken dragen bij aan de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen. De sfeer is energiek en aangenaam. Kinderen zijn op hun gemak en worden gezien door de beroepskrachten. Deze reageren met aandacht op en op een ondersteunende manier op de kinderen. Binnen de groepsroutines wordt rekening gehouden met de leeftijden en groeiende mate van zelfstandigheid van de kinderen, bijvoorbeeld in het klaarmaken van de hapjes. De dagindeling kent een herkenbare volgorde, vertrouwd bij de kinderen. Hierbij is flexibiliteit mogelijk als de situatie of de kinderen hierom vragen.

De beroepskrachten geven zelf aan dat zij bij hun handelen rekening houden met de wensen en behoeftes van de kinderen: 'de BSO moet een thuisgevoel weten te geven'.

Ontwikkeling persoonlijke vaardigheden

Het programma bestaat uit zowel vaste rituelen (bijvoorbeeld zichtbaar in de groepsmomenten) als ruimte voor spel, activiteiten en initiatieven van de kinderen. De regie ligt tot op bepaalde hoogte bij de kinderen. Interactie vindt op spontane basis over en weer plaats. Voor de kinderen in de

buitenschoolse opvang zijn speelmaatjes aanwezig. Met de groepsindeling is rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen.

Spelmateriaal is aanwezig; een groot deel is vrij beschikbaar. Voor andere materialen zijn afspraken gemaakt over het zelf pakken. Zowel de centrale groepsruimte als het speellokaal en de tussenruimte voor de 8+-ers bieden ruimte voor verschillende vormen van spel en ontspanning. Een grote groepstafel is beschikbaar voor creatieve activiteiten en de tafelmomenten. Ook zijn vaste plekken gereserveerd waar kinderen in kleine groepssamenstelling kunnen spelen.

Stimulans sociale vaardigheden

Begeleiding op interactieniveau vindt plaats: de beroepskrachten gaan in op signalen van de kinderen. Zij bieden troost en ondersteuning als het 'even niet lukt', en dragen actief bij aan de sociale vaardigheden van de kinderen. Een kind wordt op schoot genomen als het verdrietig is omdat de deur dicht was gegaan. De beroepskracht vraagt na 'Gaaf het weer? Als je hem of haar strakjes weer ziet, kom je het even bij me zeggen.' Als het kindje wordt geroepen, bespreken ze de ontstane onenigheid met elkaar: 'Wat is er gebeurd net? Als ze erdoor heen wilt, dan mag dat toch? Stel je voor dat haar vingers ertussen komen...' Hierbij creëert de beroepskracht voldoende inbreng voor beide kinderen om hun verhaal te doen en komen ze gezamenlijk tot een oplossing. De beroepskracht legt hierbij uit waarom er ingegrepen is. Zodoende bieden verschillende spelsituaties aanknopingspunten voor sociaal gedrag, weerbaarheid en participatie van de kinderen.

Overdracht van normen en waarden

De beroepskrachten stemmen geregeld onderling in hun handelen af en streven naar een eenduidige handelwijze. Zij houden rekening met de gedragingen van individuele kinderen. Zo nodig worden afspraken herhaald en uitgelegd. De oudere kinderen krijgen invloed op het opstellen en evalueren van een aantal regels en afspraken: de beroepskracht geeft aan hen hierbij te willen betrekken en hun 'eigenaarschap' van de 8+-ruimte te vergroten.

Zelf hanteren de beroepskrachten een positief rolmodel in aanwezigheid van de kinderen: zij zijn behulpzaam, vriendelijk, opgewekt en bieden een luisterend oor.

Op Christelijk Kindcentrum De Wijngaard wordt hiermee voldaan aan de basisdoelen voor de kinderopvang. De kinderen worden opgevangen in een emotioneel veilige situatie, met oog voor hun persoonlijke en sociale vaardigheden, in een groepssetting opgebouwd uit sociale omgangsvormen, huisregels en rituelen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid
- Interview beroepskrachten
- Observaties
- Activiteiten- en personeelsschema
- Huisregels tussenruimte
- Huisregels BSO kind
- Toestemmingsverklaringen BSO
- Format intakegesprek
- Observatieschema PIT sfeer, spel, activiteiten, ruimtegebruik
- Draaiboek BSO

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De beroepskrachten beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. Deze zijn steekproefsgewijs ingezien, waarbij de steekproef is gebaseerd op de werkzame beroepskrachten van de buitenschoolse opvang.

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

De BSO van De Wijngaard kent een indeling in basisgroepen. Er zijn twee basisgroepen geformeerd: een groep voor de kinderen van 4 tot 8 jaar van maximum 20 kinderen, en een groep voor de kinderen van 8 jaar en ouder van 10 kinderen. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep van leeftijdsgenoten, begeleid door een vaste beroepskracht. Hiermee wordt voldaan aan de eisen betreffende opvang in groepen voor kinderen van 4 jaar en ouder. De groepslijsten zijn inzichtelijk bij de BSO-kast, waar een printversie is opgehangen. Tevens blijkt uit de praktijk een splitsing door de eetmomenten die beide groepen afzonderlijk houden, waarbij de kinderen in hun vaste basisgroep verwacht worden.

Beroepskracht-kindratio

Inzet beroepskrachten

Bij de BSO worden per middag 3 beroepskrachten ingezet. Per 10 kinderen is een pedagogisch medewerker aanwezig: in de categorie van 4 tot 13 jaar mogen 2 beroepskrachten tot en met 20 kinderen opvangen.

De derde beroepskracht is verantwoordelijk voor de 8+groep. Deze groep kent een maximum van 10 kinderen.

In het Konnect-systeem wordt bijgehouden welke kinderen er per dag zijn. Ook is hierin inzichtelijk op welke tijden zij aanwezig zijn, en op welke tijden zij opgehaald worden dan wel zelfstandig naar huis gaan.

Afwijking

Op schooldagen mag een halfuur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit is mogelijk rond het halen en brengen van de kinderen van en naar de klassen, en bij afsluiting van het dagdeel. Op deze momenten is minimaal 50% van het aantal beroepskrachten aanwezig.

De vakantieopvang heeft in 2017 plaatsgevonden op Christelijk Kindcentrum De Meander te Hendrik-Ido-Ambacht.

Achterwacht

Een achterwacht is een andere, externe volwassene die opgeroepen kan worden in geval van calamiteiten en als de beroepskrachten alleen aanwezig zijn. De beroepskrachten zijn echter nooit alleen in het pand vanwege de aanwezigheid van leerkrachten, directie of ondersteunend personeel of schoonmakers. Een externe achterwacht hoeft daarom niet vastgelegd te worden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

PIT stelt jaarlijks de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid op, en evalueert deze conform een vastgestelde jaarplanning. Deze wordt zo nodig aangepast aan de veranderende situatie in het kindercentrum. De locatiemanager kinderopvang is belast met deze taak en informeert de beroepskrachten hierover per mail, mondeling en door middel van het delen van de risico-inventarisaties. In de periode september – oktober 2017 zijn de veiligheidsmaatregelen voorzien van updates. Het excelschema met risico's is hierop aangepast en toegezonden aan de GGD en de PIT-medewerkers.

Voortvloeiend uit de inventarisaties zijn huisregels en werkafspraken opgesteld voor de buitenschoolse opvang. Daarnaast zijn enkele concrete maatregelen getroffen, zoals een afsluitbaar hekje bij de keuken. Ook zijn protocollen opgesteld die stichtingsbreed gelden. De huisregels, protocollen en werkafspraken betreffen hoofdzakelijk gedragsregels voor de beroepskrachten, kinderen en ouders.

De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte gebracht. Zij hebben inzage in de afspraken door de documentatie in de mappen en het intranet. Daarnaast deelt de locatiemanager kinderopvang de te bespreken punten in een memo of in een werkoverleg.

Door bovenstaande aanpak zorgt de houder ervoor dat eventuele risico's voor de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen beperkt blijven, en hun fysieke welzijn zoveel mogelijk gegarandeerd.

Meldcode kindermishandeling

PIT heeft de meldcode kindermishandeling vastgesteld. De meldcode bevat onder andere het verplichte stappenplan en signalenlijsten.

Kennis en gebruik van de meldcode worden in algemene zin bevorderd door bespreking in werkoverleg, of aan de hand van casuïstiek.

De wettelijke meldplicht is niet van toepassing geweest op Christelijk Kindcentrum De Wijngaard.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. De BSO heeft de beschikking over de vaste groepsruimte in de hal, het speellokaal en een 8+-ruimte. Voor 40 kindplaatsen is tenminste een oppervlakte benodigd van 140 m². De genoemde ruimtes voldaan hieraan, mits permanent beschikbaar voor de opvang. Zo nodig kan een deel van de hal ingezet worden als speelruimte.

De ruimtes zijn passend ingericht voor het gebruik: er zijn speelhoeken, speelgoed en spelmateriaal aanwezig. Daarnaast zijn gezelschapsspellen en creatieve materialen voorhanden gedurende de opvang. De onderbouwruimte is voorzien van bouwmaterialen, kleurmateriaal en een huishoek; de bovenbouwruimte biedt een tafelvoetbalspel, kindertijdschriften en spelletjes. In het speellokaal is vrij spel mogelijk.

Buitenspeelruimte

Gedurende de opvang wordt gebruik gemaakt van de omliggende schoolpleinen van De Wijngaard: een kleiner binnenplein en het grote plein rondom de school. Deze buitenspeelruimtes zijn vast beschikbaar en goed toegankelijk voor de kinderen. Er zijn geen belemmeringen om hier buiten te spelen. Er vindt zowel begeleid spel plaats met betrokkenheid van de beroepskrachten als zelfstandig spel door de kinderen met een zelfstandigheidscontract.

Voor 40 kindplaatsen is 120 m² vereist. Per kind is tenminste 3 m² verplicht aan buitenspeelruimte. De schoolpleinen voldoen hier ruim aan.

De schoolpleinen zijn ingericht met een vast klimtoestel, een zandbak en buitenspelmaterialen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het beleid, de klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie.

Het inspectierapport is via een link naar het Landelijk Register Kinderopvang inzichtelijk.

Oudercommissie

Binnen Christelijk Kindcentrum De Wijngaard is de medezeggenschap geregeld in een IKC-raad. In de IKC-raad wordt zitting genomen door ouders van school, ouders vanuit de kinderopvang, personeel van school en personeel van de kinderopvang. Voor Christelijk Kindcentrum De Wijngaard zijn 2 ouders namens de kinderopvang actief in de IKC-raad, waarbij zij de belangen behartigen van de kinderopvanggeleding in het kindcentrum. In een volgend onderzoek zal de oudercommissie gevraagd worden om een beeld te geven van hun taken als de beleving van de opvang in het kindcentrum.

Voor de Oudercommissie is een eigen oudercommissiereglement aanwezig. Het oudercommissiereglement, meest recente versie toegezonden in versie maart 2018, voldoet. De oudercommissie wordt in staat gesteld een mandatering af te geven aan de IKC-raad door middel van het Mandaat-volmachtbesluit, en is in haar recht gesteld tot het volgen van de eigen werkwijze, maar ook in terugroeping van het mandaat indien dit wenselijk is. De oudercommissieleden hebben instemmingsrecht bij wijzigingen van het reglement in het oudercommissiereglement; in het IKC-reglement is dit via een meerderheidsbesluit vastgelegd.

Momenteel is niet geheel duidelijk of het reglement van de IKC-raad op alle punten voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang. Daarom is besloten het reglement van de IKC-raad bij deze inspectie niet volledig te toetsen. PIT Kinderopvang heeft hierop gereageerd door het lokale oudercommissiereglement te verstrekken in aanvulling op het IKC-reglement en het Mandaat. Naar verwachting vindt hierover in een toekomstig moment meer verduidelijking plaats.

Klachten en geschillen

PIT heeft een intern klachtenreglement vastgesteld. Daarnaast is PIT aangesloten bij de landelijk erkende Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Reglement oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Mandaat- volmachtbesluit
- IKC-reglement

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 en 7 en art 7 lid 1c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouder kan een kind gedurende een tussen houder en ouder overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.
(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In afwijking van het gebruik van de voorgeschreven voertaal kan meertalige buitenschoolse opvang worden geboden: gedurende maximaal vijftig procent van de openingstijd van een kindercentrum per jaar wordt opvang verzorgd in de Engelse, Duitse of Franse taal.
(art 1.1 lid 1 en 1.55 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Christelijk Kindcentrum De Wijngaard (BSO)
Website : <http://www.pit-ko.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : PIT Kinderopvang
Adres houder : Postbus 325
Postcode en plaats : 3330AH Zwijndrecht
Website : www.kinderopvangzwijndrecht.nl
KvK nummer : 41119006
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. C.M. Hengst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hendrik-Ido-Ambacht
Adres : Postbus 34
Postcode en plaats : 3340AA HENDRIK-IDO-AMBACHT

Planning

Datum inspectie : 14-12-2017
Opstellen concept inspectierapport : 13-03-2018
Vaststelling inspectierapport : 27-03-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 27-03-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-03-2018
Openbaar maken inspectierapport : 17-04-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze rapportage buitenschoolse opvang KC De Wijngaard 14-12-2017

Het is goed om te zien dat de inspectie heeft geconstateerd dat de BSO van Kindcentrum De Wijngaard voldoet aan de beoordeelde voorwaarden. PIT kinderopvang en onderwijs is er trots op dat de kwaliteit 'pedagogische praktijk' goed zichtbaar is.

In het inspectierapport wordt gesproken over een 'locatiemanager', dit moet echter een 'manager kinderopvang' zijn.

De uitkomsten van het rapport worden in het locatie- en kindcentrumraadoverleg besproken. In de kindcentrumraad wordt elk kind vertegenwoordigd door ouders die betrokken zijn bij de diverse disciplines.

Op kindcentrum De Wijngaard is oog voor de veiligheid van de kinderen.