

Inspectierapport

Christelijk Kindcentrum De Wijngaard (BSO) (BSO)
Druivengarde 9
3344PK Hendrik-Ido-Ambacht
Registratienummer 891700869

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Hendrik-Ido-Ambacht
13-12-2018
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening	17
Gegevens toezicht	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Per 1 januari 2018 is de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang in werking getreden. Hierin worden hogere eisen gesteld aan de kwaliteit van de kinderopvang. Binnen dit onderzoek is een deel van deze nieuwe eisen getoetst. Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, onderdelen uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling en de oudercommissie.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Christelijk Kindcentrum De Wijngaard maakt deel uit van PIT Kinderopvang en Onderwijs. PIT Kinderopvang & Onderwijs biedt opvang aan in christelijke kindcentra in de gemeenten Alblasserdam, ZWijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Heerjansdam. Christelijk Kindcentrum De Wijngaard is per 1 februari 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang met 40 kindplaatsen.

Inspectiehistorie

In 2016 hebben de onderzoeken voor registratie en na registratie plaatsgevonden, waarbij geen overtredingen zijn geconstateerd. Uit het jaarlijkse inspectieonderzoek in 2017 kwam naar voren dat aan de gestelde eisen van de wet- en regelgeving werd voldaan.

Huidige inspectie

Het jaarlijkse inspectiebezoek is uitgevoerd op donderdagmiddag 13 december 2018. De buitenschoolse opvang bestaat sinds enkele maanden uit twee basisgroepen. Voor de opvang in een tweede basisgroep is een schriftelijke toestemming van ouders vereist. De schriftelijke toestemming is niet geheel aangepast aan de huidige situatie. Dit zal nagelopen worden door de beroepskrachten.

De beroepskrachten zorgen voor een gemoedelijke sfeer en sluiten in de interactie aan op leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De inzet van beroepskrachten is inzichtelijk gemaakt door een rooster met werktijden in de groepsruimte te hangen. Ook is duidelijk zichtbaar gemaakt voor de kinderen wie de mentor is, door middelen van foto's in de groepsruimte.

Achterin het rapport is de volledige itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst. Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

PIT beschikt over een pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen. De houder heeft vastgesteld de emotionele veiligheid te zullen waarborgen door onder andere een vaste structuur aan te houden en positief gedrag te benoemen.

De houder heeft beschreven hoe het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals de taal- en creatieve ontwikkeling plaats zal vinden. De sociale vaardigheden van de kinderen worden ondersteund door hen te leren samen te werken, te delen en respect voor elkaar te hebben. Door deze ondersteuning ontwikkelen de kinderen in de groep verantwoordelijkheid voor anderen en weerbaarheid om voor zichzelf op te komen.

Met betrekking tot de stimulans van de morele ontwikkeling is beschreven dat door diverse activiteiten en het aanbieden van thema's in de groep de normen en waarden dicht bij het kind worden gebracht.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch plan. PIT beschrijft helder en transparant de invulling van:

- de wijze waarop bijzonderheden of problemen in de ontwikkeling van het kind worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen;
- het wenbeleid;
- het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.

Daarnaast heeft de houder beschreven hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, zoals hoe de mentor de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt, maar ook hoe bekend wordt gemaakt aan ouders én kinderen wie de mentor is.

Concreet heeft de houder beschreven hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op BSO de Wijngaard. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden. Ook is duidelijk op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm.

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Uitvoering pedagogisch beleid PIT

PIT draagt er zorg voor dat op BSO de Wijngaard conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit het gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang. De aspecten van verantwoorde opvang beschrijven dat de kinderopvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving, waarin emotionele veiligheid geboden wordt aan kinderen. De persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen moeten bevorderd worden, en dat socialisatie zal plaatsvinden door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Hieronder zijn drie basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens vrij spel, een drinkmoment en georganiseerde activiteiten. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven die zijn waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. Dit is zichtbaar door een georganiseerde activiteit die wordt geïntroduceerd door de beroepskracht. De kinderen mogen letters versieren, de beroepskracht geeft ideeën wat de kinderen kunnen doen, maar volgt tijdens de activiteit vooral de wensen van de kinderen.

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt. Tijdens het fruit eten en tijdens de knutselactiviteit worden diverse gesprekjes met de kinderen gevoerd, maar blijft de beroepskracht bereikbaar voor individuele vragen van kinderen en reageert op passende wijze.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten begeleiden de positieve maar ook de negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen, zoals het leren delen, naar elkaar luisteren, wachten en helpen. Voor een kind dat iets wil vertellen aan de groep wordt gevraagd aan iedereen om even stil te zijn en naar haar te luisteren. Als een situatie ontstaat wat heeft geleid tot afpakken van speelgoed, gaat de beroepskracht de dialoog aan en geeft ruimte voor hoor en wederhoor om erachter te komen wat er aan de hand is. De beroepskracht geeft de kinderen de mogelijkheid zelf tot een oplossing te komen, als dit niet lukt stelt de beroepskracht voor dat eerst de één met het speelgoed mag spelen en straks de ander.

Het overdragen van waarden en normen

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Op de BSO zijn duidelijke regels, afspraken en omgangsvormen aanwezig die met regelmaat worden herhaald door de beroepskrachten. Zoals de regel, als de juf iets vertelt dan moeten de kinderen even stil zijn en dat de kinderen in de gang niet mogen rennen.

De beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit veelal aan bij het gedrag en de behoefte van individuele kinderen. Zij geven het goede voorbeeld.

Aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Het pedagogisch klimaat is daarmee voldoende.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De werkzame beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie heeft zorg gedragen voor de koppeling.

Hiermee voldoet de houder aan de vastgestelde kwaliteitseisen betreffende de verklaringen omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De wijze waarop de houder beleid voert met betrekking tot de beroepskwalificaties is onderzocht. De toezichthouder heeft de diploma's van de werkzame beroepskrachten ingezien.

De werkzame beroepskrachten beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op basis van de aanwezigheidslijsten, het personeelsrooster en de observatie heeft de toezichthouder geconstateerd dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

In onderstaand schema is de beroepskracht-kindratio weergegeven van de dag van het inspectiebezoek.

Groep	Leeftijden	Kinderen	Nodige inzet	Aanwezige inzet
Wijngaard	4 - 12 jaar	17	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Tussenruimte	8 - 12 jaar	9	1 beroepskracht	2 beroepskrachten

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

In afwijking hiervan is het toegestaan om maximaal een half uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep. De uren voor de afwijkende inzet kunnen per dag verschillen maar niet per week. Op de locatie kan er aan het eind van de dag een half uur worden afgeweken.

Vakantie-opvang en/of studiedagen

Tijdens vakantie en studiedagen waarbij langer dan 10 uur opvang geboden wordt, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en heeft deze nauwkeurig vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep. De uren voor de afwijkende inzet kunnen per dag verschillen maar niet per week.

Dagelijks kan er afgeweken worden aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze op de tijden van 8.00 - 9.00 uur, 13.00 - 14.00 uur en 16.30 - 17.30 uur.

In de praktijk is de 3 uursafwijking niet getoetst, aangezien de inspectie niet in een vakantieperiode heeft plaatsgevonden.

Achterwacht

Als slechts één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaantal, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskrachten zijn ingelicht over deze achterwachting, en beschikken over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Op BSO de Wijngaard wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een basisgroep is een vaste groep kinderen. Op BSO de Wijngaard worden de kinderen opgevangen in een vaste groep. De omvang en samenstelling van de basisgroep voldoet aan de voorschriften.

Op de locatie is één basisgroep aanwezig van maximaal 20 kinderen van 4 - 12 jaar en één basisgroep van maximaal 10 kinderen van 8 - 12 jaar.

Opvang in tweede groep

Alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere groep dan de vaste basisgroep. Deze toestemmingsverklaringen zijn vooraf ingevuld en ondertekend door de ouder.

De kinderen kunnen in twee basisgroepen zitten, aangezien de kinderen op een vaste dag in een week worden opgevangen in de tussenruimte en op deze manier de tweede basisgroep vormen en op een andere dag in de eerste basisgroep worden opgevangen.

Er zijn toestemmingsverklaringen aanwezig, maar door de recente uitbreiding met een tweede basisgroep en het gebruik van de tussenruimte waardoor kinderen in twee basisgroepen kunnen zitten, zijn niet alle toestemmingsverklaringen kloppend met de huidige situatie. De toezichthouder heeft aangegeven dat de houder de toestemmingsverklaringen moet nalopen en degenen die niet kloppen opnieuw moet laten invullen.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. Dit is zichtbaar gemaakt in de groepsruimte door alle foto's van de kinderen en de mentoren op te plakken in een boom op de muur. Iedere mentor heeft een eigen kleur. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Er is voldoende waarborging voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang
- Toestemmingsformulieren
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het jaarlijkse onderzoek zijn enkele voorwaarden uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld.

Veiligheid en gezondheid in de opvang vragen om aandacht voor een continu proces. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe dit samen met de pedagogisch medewerkers een permanente cyclus kent van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. De beroepskrachten van BSO de Wijngaard hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormt een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en zo nodig aangepast.

Op BSO de Wijngaard is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de wijze waarop dit plaatsvindt eveneens vastgesteld in het beleid.

Aan de getoetste voorwaarden op het gebied van veiligheid en gezondheid wordt voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Inhoud meldcode

PIT heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat de wettelijk vereiste elementen.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

In het stappenplan worden ook de functies beschreven van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de desbetreffende stap.

De meldcode is in digitale vorm op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

Meldcode

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen.

Om te beoordelen of de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd, is gesproken met meerdere beroepskrachten.

Uit het gesprek blijkt dat de houder kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens het teamoverleg, werkoverleg en nieuwsbrieven.

Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing van het wel of niet doen van een melding.

De beroepskrachten weten de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten te bevorderen:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan op de hoogte is.

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Locatiebeleid veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Oudercommissie

Oudercommissie

Artikel 1.58 van de Wet kinderopvang bepaalt dat een houder voor elk kindercentrum een oudercommissie moet instellen. De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet.

Voor deze locatie is een IKC-raad ingesteld. Er zijn 2 leden afgevaardigd namens de buitenschoolse opvang.

Reglement

Een IKC reglement is vastgesteld door de houder. Hierin staan regels omtrent aantal leden, wijze van kiezen en de zittingsduur. Het bevat geen regels over de werkwijze van de IKC raad, en mag pas gewijzigd worden na instemming van de IKC raad.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het ouderrecht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Christelijk Kindcentrum De Wijngaard (BSO)
Website : <http://www.pit-ko.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : PIT Kinderopvang
Adres houder : Postbus 325
Postcode en plaats : 3330AH Zwijndrecht
Website : www.kinderopvangzwijndrecht.nl
KvK nummer : 41119006
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : M. van Maurik

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hendrik-Ido-Ambacht
Adres : Postbus 34
Postcode en plaats : 3340AA HENDRIK-IDO-AMBACHT

Planning

Datum inspectie : 13-12-2018
Opstellen concept inspectierapport : 28-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 11-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 04-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder BSO Kindcentrum De Wijngaard - 08-02-2019

Het is goed om te zien dat de inspectie heeft geconstateerd dat de beroepskrachten hun betrokkenheid tonen naar individuele kinderen en dat zij aansluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. De beroepskrachten begeleiden de positieve en negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen, zoals het leren delen, naar elkaar luisteren, wachten en helpen. Op de BSO zijn duidelijke regels, afspraken en omgangsvormen aanwezig die met regelmaat worden herhaald door de beroepskrachten. Op Kindcentrum De Wijngaard is oog voor de veiligheid van de kinderen.

Het bestuur kan deze conclusie van de inspectie van harte ondersteunen en is trots op de collega's die dagelijks de kinderen ondersteunen en begeleiden in hun ontwikkeling.

Het document van de stamgroep is inmiddels aangepast op basis van de gegevens die PIT-breed zijn vastgesteld. Tevens zijn de toestemmingsverklaringen nagelopen en indien niet kloppend gecorrigeerd.

De uitkomsten van het rapport worden in het locatie- en kindcentrumraadoverleg besproken. In de kindcentrumraad wordt elk kind vertegenwoordigd door ouders die betrokken zijn bij de diverse disciplines.